



جامعة الأزهر الشريف
كلية اللغة العربية ببaitayi al-baroud
وحدة ضمان الجودة



مرفق رقم ١١٢٥٦

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

والكوارث، والدليل العلمي لتنفيذها

المحدثة المعتمدة من مجلس

الكلية برقم (٣٤٩) بتاريخ

٢٣/٢/١٩٢٠ م



مقدمة:

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة يجب أن يكون بتوقعها والاستعداد لها، ويقع على كاهل الكلية العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت، لذلك كان لزاماً إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث، والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها منشآت الكلية، تتضمن كيفية إخلاء المبني من شاغليها في الحالات الطارئة، واتخاذ كافة الإجراءات الالزمة لتأمين سلامتهم، وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم.

تعريف المصطلحات الواردة بالخطة:

خطة: هي طريقة للعمل، أو الوسيلة لتحقيق هدف ما، وعادةً ما تتضمن سلسلةً من الإجراءات أو الخطوات، أي تسلسل العمل المُراد القيام به.

الإخلاء: هو عملية نقل أو توجيه الأشخاص من منطقة الخطر داخل الكلية؛ إلى منطقة آمنة داخل الكلية أو خارجها.

فريق الإخلاء: هم مجموعة من العاملين بكل مبني أو دور أو قسم، وهم المنوط بهم الإشراف على عملية الإخلاء، بعد تدريبهم وتعريفهم بمهامهم ومسؤولياتهم.

الطوارئ: هي حالة من التأهب توضع فيها الكلية؛ لمواجهة وضع داخلي أو خارجي متازم مثل....:-
- الحرائق.

- قصور في عمل الأجهزة والمعدات يترتب عليه حالة طارئة؛ كحدوث ماس كهربائي.

- حوادث المواد الخطيرة؛ (تلويث كيماوي أو حيوي أو إشعاعي).

- أضرار في بنية المبني؛ كتصدع جزء من المبني، أو انهيار جزء منه.
- الانفجارات.

- الكوارث الطبيعية؛ مثل (الأمطار الغزيرة والسيول).

- الحوادث الجيولوجية الأخرى؛ مثل (الزلزال).

- الحوادث الأمنية؛ مثل (التهديد بقنبلة).

- انتشار وباء؛ (مثل كورونا المستجد).



إنذار الكوارث: هو عبارة عن إشارة من صفارات الإنذار يتم تركيبها داخل الكلية، أو صفارات يدوية، أو مكبرات صوت يُعَنَّ من خلالها عن حالة الطوارئ.

مسالك الهروب: وهي الطرق الآمنة التي يسلكها الشخص للهروب من المبنى لمكان يجد فيه الأمان والسلامة.

فريق إسعافات الكوارث: هو فريق لتقديم الإسعافات الأولية وإسعاف الأشخاص المصابين.

تقسيم المنشأة: تقسيم المنشأة يكون حسب عدد مخارج الطوارئ وعدد السالم وقربها؛ بحيث يكون لكل قسم أو دور أو قاعة محاضرات مخرج طوارئ محدد، وسلام محددة له يسلكها وقت الإخلاء.

نقاط التجمع: هي المنطقة الآمنة أو منطقة اللجوء، وتكون بنهاية مسار الخروج، وهي التي يتم تخصيصها وتعيينها جغرافياً في موقع مركزي داخل الكلية، ويفضل أن تكون لها بدائل.

أهمية خطة الإخلاء وأهدافها العامة

إن طبيعة المؤسسات التعليمية، وبخاصة مؤسسات التعليم العالي؛ لها سماتها المميزة المرتبطة بوظائفها، وبالكثافات العالية من المتربدين على منشآتها؛ من الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهما، والموظفين والعمال.

أهمية خطة الإخلاء:

إن خطة الإخلاء تنطلق من مجموعة من المسلمات لعل من أهمها...

- ١ - حماية البشر من الأخطار، وهو الهدف الأساسي لأي مؤسسة مهما كان لها من أهداف أساسية.
- ٢ - خطة الإخلاء للمبنى من العناصر البشرية جزء لا يتجزأ من خطة مستدامة للأمن والسلامة.
- ٣ - منع وقوع الكارثة، أو التخفيف من أثرها عند وقوعها.



عوامل نجاح خطة الإخلاء وأهم عناصرها

٤ - السيطرة على الخطر ومنع انتشاره إلى جميع أجزاء المبني، والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنه.

الأهداف العامة لخطة الإخلاء:

تتلخص أهداف خطة الإخلاء في..

١ - إجراء عملية سهلة وبسيطة يمكن البدء في تنفيذها، واستخدامها تلقائياً، متى ما أعلن عميد الكلية / أو من ينوب عنه؛ عن وقوع حالة طارئة - لا سمح الله - بالكلية، تتضمن التعليمات التي تضبط تحركات ومسؤوليات كل الفرق المشاركة بها مما يساهم في رفع كفاءة العاملين وتحقيق أكبر قدر من الجاهزية والأداء لاحتواها، والتقليل من الخسائر البشرية والمادية بإذن الله تعالى.

٢ - إخلاء المبني من شاغليها فور سماع جرس الإنذار، وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بكل مبني.

٣ - المحافظة على سلامة الأفراد الموجودين بالمبني حال وقوع أي خطر.

أولاً: عوامل نجاح خطة الإخلاء:

يمكن تحقيق أهداف الخطة العامة من خلال عوامل تتعامل مع المحاور الأساسية للخطة؛ والتي تتمثل في التالي:

١ - أن تكون هناك لجنة لإدارة الأزمات والكوارث، تساهم في وضع كافة القواعد والإرشادات الأساسية التي يجب اتباعها في حالات الطوارئ؛ من أجل حماية الأفراد والمنشآت، بالتنسيق والتعاون مع الإدارة العامة للأمن والسلامة بالجامعة وبالكلية، وإدارة الدفاع المدني، والجهات المعنية الأخرى بالمحافظة.



- ٢- تكليف قائم أو مسئول بالإشراف على عملية الإلقاء.
- ٣- تفعيل دور رجال الأمن والسلامة في الكلية، والعمل على تدريبهم وتأهيلهم ورفع مستواهم؛ للقيام بأعمال الأمن والسلامة بالكلية.
- ٤- ضم ممثلين من إدارات الكلية المختلفة، والعاملين، والطالبات، لمساعدة في عملية الإلقاء.
- ٥- الاهتمام بعنصر الوقت؛ فالإلقاء يكون ناجحاً كلما كانت مدة الإلقاء أقل.
- ٦- مراعاة معدل خروج الأشخاص؛ فكلما كان عدد الخارجين من المبنى في الدقيقة الواحدة أكثر كانت النتيجة أفضل.
- ٧- تحديد نقاط للتجمع داخل الكلية أو خارجها، على أن تكون آمنة، توفر بها شروط السلامة، بعيداً عن مكان الحادث، والتأكد من معرفة العاملين بالكلية والطالبات بتلك النقاط.
- ٨- وضع لوحات استرشادية (أسهم)؛ بلون فسفوري يشير إلى نقاط التجمع؛ بحيث يسترشد بها الجميع وقت الإلقاء، من الغرفة أو قاعة المحاضرات إلى منطقة التجمع.
- ٩- وضع لوحات استرشادية توضيحية للاستخدام السليم لطفايات الحريق، وإمدادات المياه، وأجهزة الإنذار.
- ١٠- وجود دليل استرشادي عن الكلية يساعد في نجاح عملية الإلقاء.
- ١١- إعداد آلية لإدارة ومراقبة خطة الطوارئ أثناء تنفيذها، وكتابة تقرير بالنتائج.
- ١٢- مراجعة الخطة سنوياً مرة أو مرتين.
- ثانياً: عناصر خطة الإلقاء:**
- الأسس والقواعد التي تبني عليها خطة الإلقاء تتمثل في العناصر التالية...
- العنصر الأول:** تحديد مسؤوليات ومهام الفريق المسؤول عن عملية الإلقاء.
- العنصر الثاني:** معرفة معالم الواقع وخصائصه.
- العنصر الثالث:** الاتفاق على الطريقة المثلثة والآلية التي سيتم بها الإلقاء.
- العنصر الرابع:** وجود دليل استرشادي عن الكلية يساعد في نجاح عملية الإلقاء.



العنصر الخامس: تقييم العملية بكل ملابساتها، بعد زوال الخطر.

وفيما يلي توضيح ذلك ...



لا يخفى على أحدٍ أن العمل الجماعي يساعد على تحقيق الأهداف بشكلٍ أسرع من العمل الفردي، ولما كانت عملية الإلقاء عملية بالغة الحساسية والخطورة، ولها علاقة بأرواح البشر كانت الحاجة ملحة للاستعانة بفريق عمل مدرب وقدر على إنجاز المهام التي يكلف بها، ويراعى في مثل تلك الحالة العوامل المختلفة؛ الشخصية والنفسية والجسمية، وأن يُسمى أعضاء المجموعات قدر الإمكان بصفتهم الوظيفية لضمان استمرارية الخطة، وتحديد الأدوار، حتى يكون كل عضو بالمجموعة الواحدة مدركاً تماماً للدور المطلوب منه مسبقاً.

الشروط الواجب توافرها في المسؤولين عن عملية الإلقاء:

- ١- الشجاعة الكاملة في مواجهة الأخطار.
- ٢- التفاؤل والثقة بالنفس، والتصميم على إتمام عملية الإلقاء بنجاح.
- ٣- المهارة والقدرة على التدخل السريع والناجح في الأزمات.
- ٤- الهدوء والقدرة على التفكير الموضوعي والبعد عن الانفعال أو التأثير النفسي والعاطفي أمام أحداث الأزمة.
- ٥- الالتزام التام بتنفيذ كافة المسؤوليات المنوطة بالفريق أيًّا كانت المخاطر التي تكتنفها.
- ٦- الولاء والانتماء للكلية.
- ٧- اللياقة الإدارية والخبرة في التعامل مع خطة الإلقاء.
- ٨- تنوع تخصصات الفريق وتعددتها مع مراعاة القدرة على التعاون المشترك، والعمل الجماعي.
- ٩- التنسيق والاتصال الفعال بين فريق الإلقاء والمستويات القيادية؛ تلافياً لأي خطأ أو مشكلة أثناء مواجهتها؛ ولا شك أن تكنولوجيا الاتصال وما تتيحه الآن من إمكانات؛ خاصة (الهواتف النقالة - والبريد الإلكتروني)؛ يساعد على إتمام عملية الإلقاء بنجاح.



ويجب أن يتمثل الفريق المسؤول عن عملية الإلقاء في ...

أولاً: القائم أو المسئول أو المكلف بالإشراف على عملية الإلقاء:

فالحصول على نتائج أفضل للخطة لابد من اختيار قائد لمجموعة العمل، وقد قال ﷺ: "إذا كنتم ثلاثة فما زوا أهذكم"، فدور القائد من أهم الأدوار على الإطلاق.

إذن من الواجب اختيار رئيس أو قائد لمجموعة يكون من العاملين بالكلية المعين أو المكلف لتولي أعمال ومسؤوليات إدارة الأزمات والكوارث، وأن يكون لديه العلم الكافي بكل متطلبات إدارة الأزمة، ولديه خبرات سابقة مشابهة، أو تلقى تدريباً مناسباً لتولي هذه الأعمال من إدارة الدفاع المدني، ويكون هدفه هو التخطيط والتحليل، وتحديد المهام، وتوزيع الأدوار على الفريق، والتتأكد أن العمل يسير وفقاً لخطة العمل المرسومة.

ومن واجباته إعداد خطة الإلقاء بالكلية بحيث تشمل تحديداً دقيقاً للواجبات والمهام؛ لتكون إطاراً عاماً لتحقيق السلامة والوقاية والإنقاذ، وتكون دليلاً مرشدًا في سبيل حماية الأرواح والممتلكات.

ثانياً: مجموعة الأمن والسلامة:

ومن أهم الأعمال التي تقوم بها:

١ - اتخاذ إجراءات الأمن والسلامة الكفيلة بالمحافظة على المبني والمنشآت وموقع العمل والعاملين بها من الناحية الوقائية والأمنية، والعمل على منع وقوع الحوادث، ومعالجتها عند الوقوع، وتلافي استفحال أضرارها.

٢ - التأكد من تطبيق شروط وقواعد الأمن والسلامة الكفيلة بحماية العاملين بالكلية خلال تنفيذ أعمال الصيانات، والترميمات بالكلية.

٣ - متابعة أجهزة الأمن والسلامة المستخدمة في كافة المبني والمنشآت وموقع العمل بالكلية والتتأكد من توفرها، وصلاحيتها، وسلامتها، وبأنها تؤدي عملها بطريقة آمنة، ومطابقة لشروط الوقاية والسلامة.

٤ - التأكد من وجود أجهزة المكافحة الأولية للحرائق بمكان ظاهر بالمبني وإجراء الصيانة الدورية



لها.

- ٥- التنسيق مع الجهات الأمنية المختصة مثل: المحافظة، الشرطة، المرور، الدفاع المدني، المباحث،.. الخ فيما يختص بالنواحي الأمنية والوقائية داخل الجامعة وذلك في حالات الطوارئ.
- ٦- التنسيق مع وزارة الصحة لاتخاذ الاحتياطات اللازمة لحماية العاملين بالكلية من الأخطار والأضرار الصحية.
- ٧- إعداد التقارير الدورية والعاجلة عن حالات الحوادث التي قد تحدث بالكلية.

ثالثاً: مجموعة فصل مصادر الكهرباء:

ومهمتها الحيلولة دون اتساع رقعة الأزمة، وضرورة معرفة موقع العدادات الكهربائية ولوحات الكهرباء، وكل ما يتعلق بهذا الجانب، ثم المشاركة مع بقية المجموعات المختلفة.

رابعاً: مجموعة الأخلاء:

وهي من أهم المجموعات ويفضل أن تكون أكبر المجموعات من الناحية العددية، ومن أهم الأعمال المطلوبة منهم:

- ١- إيقاف العمل فوراً.
- ٢- تحديد موقع الخطر.
- ٣- معرفة جميع المداخل الرئيسية، وجميع مخارج الطوارئ بالكلية.
- ٤- التأكد من فتح أبواب الطوارئ في حالة الحوادث.
- ٥- الحرص على عدم استخدام أي أحد للمصعد الكهربائي.
- ٦- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق.
- ٧- إرشاد الموجودين بالمبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
- ٨- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة والأهمية إلى مكان آمن.



خامساً: مجموعة الاستقبال عند نقطة التجمع:

ويتمثل دورهم في ...

- ١ - رفع الروح المعنوية وتهيئة المتواجدين.
- ٢ - تقديم الإسعافات الأولية حسب الحاجة وإمكانية الوضع.
- ٣ - منع أي أحد من العودة إلى المبني، إلا إذا صدر من الجهة المخولة ما يفيد بأن الوضع قد أصبح آمناً.
- ٤ - إحصاء عدد الأفراد الذين تم إخلاؤهم، للتأكد من عدم وجود أشخاص بالمبني.



موقع الكلية:

تقع الكلية في محافظة البحيرة - مركز إيتاكي البارود، وتبلغ مساحتها حوالي (٨) أفدنة والكلية مكونة من مبني واحد، داخل سور له عدد (٢) بوابة، البوابة الرئيسية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وببوابة خلفية للطلاب والموظفين .

و مبني الكلية، هو:- مبني واحد فقط :

ومساحته (١٤٠٠) متر مربع وله عدد (٢) مدخل، المدخل الرئيس لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، ومدخل خلفي للطلاب ، والموظفين .

ويوجد به عدد (٣) ثلاثة سلالم . على يمين الداخل وعلى اليسار وفي الوسط ويشتمل المبني على التالي:-



الدور الأول (الأرضي):

وينقسم إلى جناحين؛ جناح إداري، وجناح دراسي.

١- جناح إداري : يوجد به إلى الأمام سلم.

ويوجد به على اليسار : مكتب الاستحقاقات(٢)، وتابع له مكتب شؤون مالية، وحجرة المطبعة(٣)، ومكتب الشؤون الفنية(٤)، ومكتب مدير الكلية(٥)، ومكتب رعاية الطلاب(٦)، ومكتب شؤون الطلاب(أ) حجرة(٧،٨)، ومكتب شؤون الطلاب(ب) حجرة(٩)، والخزينة(١٠)، والبوفيه، ودورة مياه، وحجرة السباكة(١١).

٢ - جناح دراسي : يوجد به :

على اليسار: المسجد

وعلى اليمين: العيادة الطبية(١٢)، ومركز التأهيل التربوي(١٣،١٤)، وكنتروال التأهيل التربوي(١٥)، وحجرة دراسية (١٦)، وفصل دراسي(١٧)، وعلى اليسار سلم للطلاب، ثم مدرجان: مدرج(١) يميناً، ومدرج(٢) يساراً.

الدور الثاني:

وينقسم إلى جناحين؛ جناح إداري، وجناح دراسي.

١- الجناح الإداري يوجد به :

على اليمين : البوفيه(١٠١)، ودورة مياه، وحجرة نظافة، ومكتب الأرشيف والوثائق، ومكتب الشؤون الإدارية(١٠٢، ١٠٣).

على اليسار: إداري : مكتب سكرتير العميد(١٠٩)، ومكتب العميد(١٠٨)، وقاعة مجلس الكلية(١٠٧)، ومكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب(١٠٦)، ومكتب وكيل الكلية للدراسات العليا(١٠٤، ١٠٥).

٢ - الجناح الدراسي: يوجد به على اليمين: حجرة مجلة الكلية(١١٠)، وحدة التعليم الإلكتروني(١١١)، ووحدة ضمان الجودة(١١٢)، وحدة لجنة الإعلام والنشر، ووحدة إدارة الأزمات(١١٣)، وقاعة للتدريس(١١٨).



على اليسار : وحدة التدريب الطلابي، والتدقيق اللغوي، ومتابعة الخريجين^(١٧)..، وغرفة المطافي^(٢٦)، ودورة مياه وسلم نزول وصعود للطلاب، ثم قاعتان: قاعة الإمام محمد عبده لمناقشات المؤتمرات العلمية^(٣) (يميناً)، وقاعة الشيخ محمود شلتوت^(٤) (يساراً).

الدور الثالث:

وينقسم إلى جناحين؛ جناح إداري، وجناح دراسي.

١- الجناح الإداري يوجد به : على اليمين : بوفيه (٢٠١) وسلم نزول وصعود، ودورة مياه، ومكتب شؤون الدراسة^(٢٠٢)، وحجرة تابعة لقسم البلاغة والنقد^(٢٠٣)، وحجرتان تابعتان لقسم التاريخ والحضارة^(٢٠٥، ٢٠٦).

-الجناح الإداري يوجد به : على اليسار: سلم صعود ونزول، قسم الأدب والنقد^(٢١٣)، ومكتب للهيئة المعاونة بقسم الأدب والنقد^(٢١٠، ٢١١)، وقسم البلاغة والنقد^(٢١٢)، وقسم اللغويات^(٢٠٧، ٢٠٨).

٢-الجناح الدراسي يوجد به : على اليمين : كنترول الفرقة الثانية^(٢١٥)، كنترول الفرقة الرابعة^(٢١٦)، كنترول الفرقة الثالثة^(٢١٧)، كنترول الفرقة الأولى^(٢١٨).

- الجناح الدراسي يوجد به : على اليسار : قسم التاريخ والحضارة^(٢٢٢)، فصل دراسي^(٢٢١)، غرفة مطافي^(٢٢٠)، دورة مياه، وسلم نزول وصعود.

الدور الرابع:

وينقسم إلى جناحين؛ جناح إداري، وجناح دراسي.

١-الجناح الإداري يوجد به: على اليمين : البو فيه^(٣٠١)، وسلم نزول وصعود، دورة مياه، وغرفة تابعة لمخزن الكلية^(٣٠٢)، ومخزن الكلية^(٣٠٣)، شؤون الخريجين^(٤٠٣)، غرفة الحفظ والمحفوظات^(٣٠٥، ٣٠٦).

على اليسار :



سلم صعود ونزول، قسم أصول اللغة (٣١٢، ٣١٣)، مكتب الدراسات العليا (٣١١)، الاستراحة (٣٠٩، ٣٠٦)، اللجنة الخاصة (٣٠٨، ٣٠٧).

-الجناح الدراسي يوجد به على اليمين :

• قاعة محاضرات (٣١٤، ٣١٥)

• قاعة محاضرات (٣١٦، ٣١٧)

* المكتبة المرئية، والمكتبة الرئيسية.

-الجناح الدراسي يوجد به على اليسار :

* قاعة محاضرات (٣٢١، ٣٢٢).

* غرفة التصوير (٣٢٠).

* دورة مياه (٠٨٨).

* سلم نزول وصعود

نقاط التجمع:

بنظرة شاملة لمساحة الكلية نجد أن الأماكن التي تصلح لأن تكون موقع للتجمع هي :

١ - الفراغات الواسعة في المبني والأجنحة الآمنة بالكلية والتي لم تتعرض للخطر.

٢ - الساحات والفراغات الموجودة بين الجناحين داخل حرم الكلية.

٣ - الساحة والفراغ الموجود بين (مبني الكلية) و (بوابة الدخول الرئيسية).

٤ - قطعة أرض فضاء ملحقة بالكلية وتابعة لها أمام الكلية وخلفها .

٤ - الخروج من الكلية إلى الشوارع الرئيسية والجانبية بيسر وسهولة .

الوسائل المستخدمة في أعمال الإلقاء:

يوجد العديد من وسائل الإلقاء التي تُستخدم كوسيلة لإلقاء الأفراد، والوسائل المتوفّرة في الكلية

هي :

▪ يوجد للكلية مخرجان رئيسيان :

١- مخرج أمامي : لأعضاء هيئة التدريس والإداريون والهيئة المعاونة



٢- مخرج خلفي : للطلاب والزوار .

- يوجد للمبنى عدد (٣) مخرج، وعدد (٣) سلم .
- يوجد للمبنى الدراسي عدد (٣) مخرج، وعدد (٣) سلم .
- يوجد للمبنى الإداري عدد (٣) مخرج، وعدد (٣) سلم .

تحديد نوع الإنذار:

هناك عدة قنوات تواصل يتم من خلالها الإعلان أو التنبيه عن وجود حالة طوارئ، وما يتتوفر في الكلية...

- ١- جرس الإنذار، حيث يتم استخدامه كوسيلة رئيسة للإنذار بوجود طارئ ما، وخصوصاً فيما يتعلق بالحرائق، وعلى أثر ذلك يتم اتخاذ الإجراءات الالزمة في حالة الطوارئ.
- ٢- المكبرات الصوتية، من حيث إنها وسيلة تقليدية في النداء لحالة الطوارئ.
- ٣- الهاتف، باعتبارها وسيلة العصر في التواصل، وهي الأسرع كوسيلة للإنذار بوجود طارئ ما.
- ٤- الصفارات اليدوية، وهي أداة تنبيه أو اتصال تصلح للإنذار بوقوع طارئ ما.

إن إخلاء الطلاب وجميع المتواجدين بالكلية هو أهم ما يجب القيام به وقت الطوارئ، وإن كافة الجهود يجب أن تنصب لتحقيق ذلك في أسرع وقت وبأسلوب منظم.
وعملية الإخلاء لا يجب أن تكون وليدة اللحظة؛ بل يجب أن تكون لها إعدادات مسبقة قبل التنفيذ، وتعليمات محددة يجب مراعاتها وقت التنفيذ، وأدوات مهمة بعد انتهاء العملية، وهو ما يُعرف بـ (قبل - أثناء - بعد) الحدث.

أولاً: المتطلبات المسبقة لعملية الإخلاء :

- ١- التدريب المستمر لمسؤولي الأمن والسلامة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين والعمال والطلاب.
- ٢- التوعية المستمرة لجميع منسوبي الكلية من خلال الفعاليات المختلفة، كالندوات والمؤتمرات، وورش العمل، والاجتماعات الموسعة، ومن خلال توافر مادة إعلامية مناسبة لكافة الفئات المستهدفة؛ عن طريق الكتب والملاصقات واللوحات الإرشادية للتعامل مع الأشكال المختلفة من المخاطر.



- ٣- الصيانة المستمرة لأدوات وتجهيزات الأمن والسلامة مثل: أجهزة الإنذار، ومحاسب وخراطيم الإطفاء، وطفايات الحريق، وغير ذلك.
- ٤- توافر وسائل الإسعافات الأولية المرتبطة بالحوادث المختلفة مثل: الأدوية، الضمادات، أجهزة الأكسجين والتنفس الاصطناعي، بالإضافة إلى وجود طاقم طبي بالكلية.
- ٥- إزالة كافة المخلفات التي تمثل في ذاتها عوائق كالمهملات، والأثاث الزائد، ومخلفات البناء، وعبوات الدهانات، وغيرها، والتأكد من أن المسار الذي يُتَّخَذ للإخلاء سليم وآمن، وحال مما قد يعيق سرعة الحركة.
- ٦- إيجاد آليات مناسبة لعمل تقارير عن وسائل الأمن والسلامة والصيانة للمبني مع حفظ هذه التقارير في الملفات والسجلات.
- ٧- يجب أن تشمل الخطة طريقتين على الأقل للإخلاء من كل مكتب، خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد المتواجدين.
- ٨- تحديد أماكن ونقط للجتماع يتم الاتفاق عليها مسبقاً، لكي يتم إحصاء جميع الموجودين بالكلية، ومن ثم البحث عن المفقودين عند اللزوم، ويجب أن يكون مكان التجمع بعيداً عن مكامن الخطر، ولا يعوق عمل رجال الدفاع المدني.
- ٩- يجب على إدارة الأزمات والكوارث توفير مجموعة من الخرائط الإرشادية لتحديد مخارج الطوارئ وأماكن ونقط للجتماع المتفق عليها مسبقاً، لكي تساهم في مساعدة الموجودين بالكلية للتوجه إلى أماكن التجمع بشكل سريع وهادئ بعيداً عن الخطر.
- ١٠- لابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف عمليات الأمن والسلامة، ويجب أن تكون مكتوبة في موقع بارز لاستخدامها عند الحاجة.
- ١١- معرفة أماكن وجود الأشخاص ذوي الإعاقة، وتعيين شخص سليم لكل معاقد ليرافقه أثناء حالة الطوارئ؛ بحيث ينقله من خلال مسلك الهروب إلى منطقة التجمع.
- ١٢- محاكاة عملية الإخلاء بعمل سيناريو لحالة طوارئ، وتجربة أداء الإخلاء على الأقل مرة أو



مرتين في السنة، ومراقبة ردة فعل العاملين وسلوكهم وتصرفاتهم؛ للوصول إلى درجة الإتقان والاحترافية في تنفيذ خطط الطوارئ والإخلاء.

١٣ - يجب تحليل النتائج، وتقييم مستوى التجربة، وأداء الفريق المسئول عن الإخلاء للوقوف على أوجه القصور والاستفادة مما ظهر من مشاكل لوضع الحلول المناسبة لتلافيها مستقبلاً.



ثانياً: خطوات تنفيذ خطة الإخلاء

في حالة وقوع كارثة أو طارئ / حادث داخل الكلية - لا قدر الله - وي يتطلب إخلاء المبني من الموجودين، فيجب اتخاذ الإجراءات التالية:

أ- تأكيد وقوع الخطر (من قبل العميد)، أو من ينوبه.

ب- إطلاق جرس الإنذار.

ت- إصدار التعليمات المناسبة للجميع للمحافظة على سلامتهم من الخطر.

ث- إخبار عمليات أمن الجامعة مباشرة لضمان تواصلهم مع الكلية، مع تزويدهم بكافة المعلومات المتعلقة بالحادث.

ج- استدعاء كافة أفراد الفريق المسئول عن عملية الإخلاء؛ لمباشرة مهامهم على الفور، وللتعامل الأولى مع الحالة الطارئة، ومحاولة السيطرة عليها بالإمكانات المتاحة، لحين وصول فرق الدفاع المدني.

أ- إخلاء جميع الموجودين بالكلية، وكذلك أي عوائق حول المبني من سيارات وخلافه.

ثالثاً: أمور يجب مراعاتها أثناء عملية الإخلاء

١- التأكد من إغلاق مصادر الكهرباء والمياه.



٢- مغادرة الغرفة والمبني في هدوء، وعدم محاولة العودة بأي حال من الأحوال.

٣- عدم حمل أي شيء من الأمتعة الشخصية.

٤- عدم استخدام المصاعد، واستخدم السالم في هذه الحالة.

٥- التوجه إلى مخارج الطوارئ ومنها إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً.

٦- الانتظار في نقطة التجمع والتعاون مع فريق الأمن والسلامة.

٧- التبليغ عن وجود أي فرد بالمبني، والتأكد من وجود الجميع في نقطة التجمع.

٨- التبليغ عن أي معلومات، لمسؤولي نقاط التجمع تساهم في إنقاذ الآخرين.

٩- تجنب الركض والتدافع حتى لا تحدث إصابة لآخرين.

١٠- يبدأ الإخلاء من المناطق الأكثر عرضة للخطر.

١١- تبدأ عمليات الإخلاء من الدور الأرضي فالأقرب إلى المخرج.

١٢- القاعدة العامة للإخلاء هو أن يكون من أعلى إلى أسفل؛ وما عدا ذلك يكون بمعرفة رجال الحماية المدنية.

١٣- في حالة عدم وجود مخارج طوارئ يكون خروجهم من السالم على النحو التالي:
(أثناء مرورهم من السلم يجب عليهم النزول من الجانب الأيسر والأيمن)؛

حيث تكون منطقة الوسط للسلم فارغة؛ لاستخدام الدفاع المدني والمسؤولين بالمنشأة.

٤- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.



طريقة وآلية تنفيذ الخطة في مبانى الكلية

أولاً: آلية تنفيذ الخطة في الجناح الإداري:

بما إن الجناح الإداري له عدد (٣) مخرج وعدد (٣) سلم، ويوجد في الدور الأرضي مكاتب إدارية فقط، وفي الدور الثاني مكاتب إدارية ومدرجان؛ لذا يراعى عند عملية الإخلاء خروج الموجودين بالطابق الأرضي من الباب الرئيس، أما الطالب فيراعى تقسيمهم في كل مدرج بنسبة : ١:٣ فتخرج الصفوف الأولى من الطلاب الذين يمثلون نسبة : ٢/٣ الموجودون في المدرج من السلم الخلفي للمدرج، بينما تخرج الصفوف الذين يمثلون : ١/٣ من الطلاب الموجودين في المدرج الرئيس.

ثانياً: آلية تنفيذ الخطة في الجناح الدراسي .

بما أن الجناح الدراسي له عدد (٣) مخرج وعدد (٣) سلم، ويوجد في كل دور عدد (٢) مدرج؛ لذا يراعى عند الإخلاء تقسيم الطلاب في كل مدرج بنسبة: ١:٣ فتخرج الصفوف الأولى من الطلاب التي تمثل نسبة : ٢/٣ الموجودون في المدرج اليمين والمدرج الشمال من السلالم الخلفية لكل مدرج. بينما تخرج الصفوف التي تمثل: ١/٣ من الطلاب الموجودين في المدرج اليمين والمدرج الشمال من السلم الرئيس.

العنصر الرابع الدليل الاسترشادي لعملية الإخلاء

من العناصر المهمة لخطة الإخلاء أن يُرفق بها الدليل الاسترشادي، الذي يضم كل ما يحتاجه الفريق من معلومات تساعده على إتمام العملية بنجاح؛ مثل... :

- ١ - الوصف التفصيلي لمبني.



- ٢- بيان بنوعيات طفایات الحريق وأماكنها.
- ٣- بيان بأماكن لوحات الكهرباء .
- ٤- توفير خرائط أو رسم كروكي لمنشآت الكلية، موضح عليه نقاط التجمع.
- ٥- قائمة بأسماء المسؤولين عن عملية الإلقاء .
- ٦- سجل الأزمات والكوارث وحالات الطوارئ، به كل المواقف التي تعتبر حوادث طارئة، والتي شهدتها الكلية؛ ليكون بمثابة ذاكرة وقاعدة معلومات للكلية.
(مؤشر إجراءات الأمن والسلامة المتتبعة في الكلية)

تتخذ المؤسسة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة،

مثل:

أولاً: أجهزة الإطفاء :

مجموع إجمالي عدد طفایات الحريق بالكلية يبلغ (١١٣) طفایة،
منها ما هو على الحوائط ومنها ما هو معلق بالأسقف، وموزعة كالتالي:

- بالنسبة لطرق طوابق الكلية الأربع
- (٢٣) طفایة بالدور الأول
- (١٧) طفایة بالدور الثاني
- (١٩) طفایة بالدور الثالث
- (٢٩) طفایة بالدور الرابع

المجموع في طرق طوابق فقط = ٨٨ طفایة على الحائط.

المكتبة بمفردها تحوي بداخلها (٨) طفایات معلقة.

وبالباقي الطفایات وعددها (١٧) موزعة على مكاتب الكلية.

- بالنسبة لجميع غرف ومكاتب وقاعات الكلية:

فيبلغ عدد الطفایات بها (١١٣) طفایة ؛



ثانياً: خراطيم الحرائق:

يوجد بالكلية (١٧) خرطوم: الواقع : (٨) خراطيم تخدم الكلية فعلياً في حالة الطوارئ، بالإضافة إلى (٩) خراطيم أخرى احتياطية بالمخازن، وكل خرطوم له محبس خاص به. والخرطيم الثمانية التي تخدم الكلية فعلياً كل خرطوم منها داخل صندوق خشبي بباب زجاج، الواقع صندوق لكل خرطوم.

ثالثاً: أجهزة الإنذار:

يوجد بالكلية (٨) جهاز إنذار يدوي، وموزعة كالتالي:
- كل طابق من طوابق الكلية الأربع فيه (٢) إنذار،
- وبجوار كل سلم جهاز إنذار يدوي.
- وبالنسبة لتجهيز الكلية بنظام حماية وأمان متطور خطوة لاستبدال أجهزة الإنذار اليدوية بأخرى إلكترونية، فقد خاطب الكلية الجامعة لتکلیف السيد المختص عن أعمال الحريق والدفاع المدني والسلامة المهنية لعمل معاينة على الطبيعة لشبكة الحريق والإنذار، حيث إن الشبكة متهالكة وإنذار يدوي وليس إلكتروني.
(مرفق صورة من خطاب الكلية للجامعة)

رابعاً: صناديق الإسعافات الأولية:

يقوم بمهامها الإدارية الطبية بالكلية، والمكونة من:

- ١- مكتب مدير الإدارة الطبية.
- ٢- أطباء للكشف في التخصصات الالزمة والقيام بالإسعافات الأولية.
- ٣- وحدة عيادة أسنان.
- ٤- معمل تحاليل طبية.
- ٥- صيدلية.
- ٦- حجرة استخراج البطاقات الطبية للطلبة .

خامساً: نظام المراقبة بالكاميرات:

يوجد بالكلية عدد (١٥) كاميرات للمراقبة الداخلية، والخارجية وعدد : (٣) شاشات عرض تليفزيوني،
(مرفق صورة مقاييس لعملية توريد وتركيب الكاميرات)



سادساً: مخارج الطوارئ الآمنة:

يوجد بالكلية (٣) منافذ سلم آمنة للهروب وقت الأزمات والكوارث ومشار إليها باستيرارات إرشادية.

- وحدة الأزمات والكوارث المسجلة برقم ومعتمدة من مجلس الكلية يتم استيفائها بمعرفة د/ محمد شاكر مدرب الجودة من ورقتين.

- إعداد خطة الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث وتجربتها وتصويرها يتم استيفائها على غرار كليات مناظرة لدراسات المنصورة أو أصول أسيوط دون تعديل.

سابعاً: وحدات فصل مصادر الكهرباء للحيلولة دون اتساع رقعة الأزمة:
غرفة محول كهرباء.

يوجد داخل الكلية (١٧) لوحة كهربائية أتوماتيك.

لوحة تحكم (١)

الدور الأول: (٧) لوحات أتوماتيك.

الدور الثاني (٤) لوحات أتوماتيك

الدور الثالث: (٢) لوحة أتوماتيك

الدور الرابع (٣) لوحات أتوماتيك

كما يوجد خارج الكلية (٣) لوحات أتوماتيك للتحكم في كهرباء الكلية.

- ويوجد غرفة محول كهربائي بالطابق الأول مهمتها تغذية مبني الكلية بالكهرباء والتحكم فيها ومزود بعداد.

ثامناً: محابس المياه:

- المحابس الرئيسية: يوجد بالكلية عدد (٨) محابس رئيسي، بواقع (٢) محبس لكل كما يوجد (٣) محابس خارج مبني الكلية للتحكم في مياه الكلية.

قائمة بأجهزة إطفاء الحرائق
 وأنواعها وأماكن تواجدها



الجناح الإداري

الصنف	العدد	المكان	م
طفاية بالدور الأول	٢٣	الدور الأول	١
طفاية بالدور الثاني	١٧	الدور الثاني	٢
طفاية بالدور الثالث	١٩	الدور الثالث	٣
طفاية بالدور الرابع	٢٩	الدور الرابع	٤
طفايات بالمكتبة معلقة	٨	المكتبة	٦
طفاية	١٧	غرف ومكاتب وقاعات الكلية	٧
طفاية	١١٣	المجموع الكلي	

**ثالثاً: قائمة بأماكن لوحات
الكهرباء**

في مبني الكلية :

(مؤشر إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في الكلية)

تتخذ المؤسسة الممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة، حيث توجد عدة إجراءات لتحقيق الأمن والسلامة (قبل وأثناء وبعد) الأزمة داخل المبني وجاء التوزيع على النحو التالي.

أولاً : وحدات فصل مصادر الكهرباء

للحيلولة دون اتساع رقعة الأزمة:

يوجد داخل الكلية (١٧) لوحة كهربائية أوتوماتيك.

لوحة تحكم ١ لوحة

الدور الأول: ٧ لوحات أوتوماتيك.

الدور الثاني: ٤ لوحات أوتوماتيك.

الدور الثالث: ٢ لوحات أوتوماتيك.

الدور الرابع: ٣ لوحات أوتوماتيك.

- ويوجد غرفة محول كهربائي بالطابق الأول مهمتها تغذية مبني الكلية بالكهرباء والتحكم فيها ومزود بعداد.



- ويوجد (٣) محولات كهربائية رئيسية خارج الكلية للتحكم في الكهرباء داخل الكلية.

ثانياً: أجهزة الإطفاء:

مجموع إجمالي عدد طفایات الحريق بالكلية يبلغ (١١٣) طفایة، منها ما هو على الحوائط ومنها ما هو معلق بالأسقف، وموزعة كالتالي:

- بالنسبة لطرق طوابق الكلية الخمسة:

(٢٣) طفایة بالدور الأول

(١٧) طفایة بالدور الثاني

(١٩) طفایة بالدور الثالث

(٢٩) طفایة بالدور الرابع

(٨) مكتبة الكلية.

(١٧) مكاتب الكلية.

- بالنسبة لجميع غرف ومكاتب وقاعات الكلية:

فيبلغ عدد الطفایات بها (١١٣) طفایة؛

حيث إن المكتبة بمفردها تحوي بداخلها (٨) طفایات معلقة...



أرصدة بعد التفاصيات وأنواعها بكلية اللغة العربية بابيتاباي البارود

العدد	نوع الطفائية	م
٢٠	جهاز إطفاء حريق ثاني أكسيد الكربون (٦) كيلو بالخرطوم والبجور.	١
٦٩	جهاز بودره كيماوي (٦) كيلو.	٢
٢٠	جهاز بودرة حريق (١٢) كيلو.	٣
٢	جهاز إطفاء حريق طريق بودرة كيماوي (٥) كيلو. بالعجل	٤
٢	جهاز إطفاء ثاني أكسيد الكربون سعة ١٠ كيلو	٥



ثالثاً: خراطيم الحرائق:

يوجد بالكلية (١٧) خرطوم: بواقع: (٨) خراطيم تخدم الكلية فعلياً في حالة الطوارئ، بالإضافة إلى (٩) خراطيم أخرى احتياطية بالمخازن، وكل خرطوم له محبس خاص به. والخراطيم الثمانية التي تخدم الكلية فعلياً كل خرطوم منها داخل صندوق خشبي بباب زجاج، بواقع صندوق لكل خرطوم.

رابعاً: أجهزة الإنذار:

يوجد بالكلية (٨) جهاز إنذار يدوى، وموزعة كالتالي:
كل طابق من طوابق الكلية الخمسة فيه ثلاثة سلام، وبجوار كل سلم جهاز إنذار يدوى.
- وبالنسبة لتجهيز الكلية بنظام حماية وأمان متطور خطوة لاستبدال أجهزة الإنذار اليدوية بأخرى إلكترونية، فقد خاطبت الكلية الجامعة لتکلیف السيد المختص عن أعمال الحريق والدفاع المدني والسلامة المهنية لعمل معاينة على الطبيعة لشبكة الحريق والإذار، حيث إن الشبكة متهاكة والإذار يدوى وليس إلكتروني.

خامساً : صناديق الإسعافات الأولية:

يقوم بمهامها الإدارة الطبية بالكلية، والمكونة من:

- ١- مكتب مدير الإدارة الطبية
- ٢- أطباء للكشف في التخصصات الالزمة والقيام بالإسعافات الأولية.
- ٣- يوجد بالكلية الأدوية الخاصة بالإسعافات الأولية.

سادساً : نظام المراقبة بالكاميرات:

يوجد بالكلية عدد (١٥) كاميرات للمراقبة الداخلية، بالإضافة إلى جهاز واحد (DVR) مشغل الكاميرات، وعدد: (٣) شاشات عرض تليفزيوني.

سابعاً : مخارج الطوارئ الآمنة:

يوجد بالكلية (٣) منفذ سلم آمنة للهروب وقت الأزمات والكوارث ومشار إليها باستيرادات إرشادية.



العنصر الخامس
تقييم العملية بكل
ملابساتها بعد زوال

يبدأ تقييم الكارثة من أول دقيقة تبدأ فيها الحالات في الظهور؛ مثل صدور الدخان، أو انهيار المبني، أو اهتزاز الأرض ... الخ، (وذلك اعتماداً على ما يُرى من ظواهر أو ثشم من رواح أو تسمع من أصوات).

ويجب أن يكون التقييم بشكل مستمر؛ بحيث تضاف إليه المعلومات الجديدة بمجرد أن تصبح متاحة، وتعطي حصيلة ذلك نظرة شاملة ومستوفاة عن الوضع.
ويتناول التقييم الأمور التالية...

- ١- الأسباب التي أدت إلى وقوع الحدث.
- ٢- مراجعة إجراءات الوقاية في الكلية بشكل عام.
- ٣- النظر في طرق الوقاية ومدى توافقها مع أسباب الحدث.
- ٤- مراجعة الأدوار والمهام للجماعات، وتوجيه الشكر لكل من أسهم في التعامل مع الحدث؛ للاستفادة من ملاحظاتهم وتعليقاتهم على ظروف الحدث، وأسلوب التعامل معه.
- ٥- تفعيل الدروس المستفادة وذلك من خلال تطوير نظم الوقاية والمواجهة والتدريب على مواجهة التطورات.
- ٦- حصر الخسائر في الأفراد والعناصر المادية.
- ٧- التأهيل وإعادة البناء (مرحلة استئناف النشاط)، والحماية من أخطار المستقبل.
- ٨- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الكارثة خلال مرحلة المواجهة والاستجابة والاحتواء؛ للخروج بالدروس المستفادة.
- ٩- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقررات الازمة؛ وتوجيهها إلى الجهات المعنية للاستفادة منها، بهدف تلافي السلبيات مستقبلاً (إن وجدت)، وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.



جامعة الأزهر الشريف
كلية اللغة العربية بإيتا البارود
وحدة ضمان الجودة



أهم المراجع

- ١- خطة كلية الطب جامعة عين شمس للطوارئ والإخلاء ومكافحة الحرائق من إعداد وحدة إدارة الأزمات والكوارث للعام الجامعي : ٢٠١١-٢٠١٢ م.
- ٢- خطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية التمريض - جامعة المنصورة -
العام الجامعي: ٢٠١٣ - ٢٠١٤ م.
- ٣- خطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بجامعة دمنهور: ٢٠١٣ م
- ٤- خطة وحدة إدارة الأزمات والكوارث بكلية الزراعة جامعة المنوفية: ٢٠١٣ م.
- ٥- دليل إدارة الأزمات والكوارث بكلية الطب البشري جامعة بنها: ٢٠١٤ - ٢٠١٥ م
- ٦- خطة الإخلاء لعام : ٢٠١٨ م في كلية اللغة العربية بإيتا البارود.
- ٧- دليل إدارة الأزمات والكوارث لكلية القرآن الكريم للقراءات وعلومها - جامعة الأزهر.
- ٨- خطة الاستعداد والإخلاء في حالة مواجهة الطوارئ/ الكوارث
لجامعة تبوك بالسعودية.
- ٩- الدليل الإرشادي لإعداد خطط الطوارئ والإخلاء في الكوارث والأحداث الطارئة في المدارس المصرية.
- ١٠- خطة كلية الدراسات الإسلامية والعربية بنات المنصورة للطوارئ والإخلاء ومكافحة الحرائق من إعداد وحدة إدارة الأزمات والكوارث للعام الجامعي:
٢٠٢٠ م - ٢٠٢١ م



مدير الكلية
[Signature]



جامعة الأزهر الشريف
كلية اللغة العربية ببإيتاً البارود
وحدة ضمان الجودة



فريق إعداد خطة الأخلاء

معيار الموارد المالية والمادية

صفته	اسم العضو
رئيساً	د/ محمد عبد الجماد
عضوأ	د/ محمد بلماجي العشري
عضوأ	د/ محمد عبود مرعي
عضوأ	د/ محمد عبد المولى الوكيل
عضوأ	د/ مصطفى إسماعيل
عضوأ	د/ عبدة عطية
عضوأ	أ/ طارق مخلوف



مدير الكلية